



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХУРМУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Солнечного муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2017 № 34  
п. Хурмули

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам администрации Хурмулинского сельского поселения, имеющим ненормированный рабочий (служебный) день

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 9 Закона Хабаровского края от 25 июля 2007 №131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», Уставом Хурмулинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

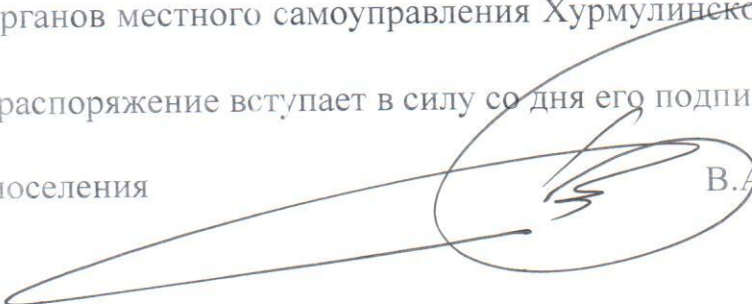
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам администрации Хурмулинского сельского поселения, имеющим ненормированный рабочий (служебный) день.

2. Установить, что финансирование расходов по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий (служебный) день осуществляется в пределах фондов оплаты труда.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хурмулинского сельского поселения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

  
В.А. Бернотас

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Хурмулинского сельского поселения  
от 04.09.2014 № 34

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам администрации Хурмулинского сельского поселения, имеющим ненормированный рабочий (служебный) день**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 9 Закона Хабаровского края от 25 июля 2007 №131 « О муниципальной службе в Хабаровском крае», Устава Хурмулинского сельского поселения определяются порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска муниципальным служащим и работникам администрации Хурмулинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие и работники), имеющим ненормированный рабочий (служебный) день.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется муниципальным служащим и работникам в том случае, если режим ненормированного рабочего (служебного) дня установлен решением главы сельского поселения.

3. Перечень должностей муниципальных служащих и работников с ненормированным рабочим (служебным) днем, имеющих право на дополнительный отпуск и его продолжительность устанавливается локальным нормативным актом главы сельского поселения.

4. Продолжительность дополнительного отпуска исчисляется в календарных днях. Приходящиеся на период дополнительного отпуска нерабочие праздничные дни в число календарных дней отпуска не включаются.

5. Дополнительный отпуск муниципальным служащим предоставляется сверх основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

6. Дополнительный отпуск, как правило, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

7. По письменному заявлению муниципального служащего и работника дополнительный отпуск может быть использован отдельно, полностью либо по частям.

8. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.



9. В случаях, когда ненормированный рабочий (служебный) день был установлен муниципальному служащему или работнику в связи с его переводом на другую работу в пределах органа местного самоуправления, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день предоставляется ему пропорционально времени, отработанному на должности, дающей право на этот отпуск.

10. В случаях, когда муниципальный служащий или работник с ненормированным рабочим (служебным) днем переходит с одной работы на другую с разной продолжительностью дополнительного отпуска в пределах органа местного самоуправления, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день предоставляется ему пропорционально времени, отработанному на должности, дающей право на этот отпуск.

11. Право на дополнительный отпуск возникает у муниципального служащего или работника независимо от того, сколько времени он отработал в режиме ненормированного рабочего дня.

12. Муниципальным служащим или работникам, которые по соглашению сторон работают на условиях неполного рабочего дня, не может быть установлен режим ненормированного времени.

13. При прекращении или расторжении трудового договора выплачивается денежная компенсация за неиспользованный дополнительный отпуск. По письменному заявлению муниципального служащего или работника неиспользованный дополнительный отпуск может быть предоставлен ему с последующим увольнением.

14. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора дополнительный отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора.

15. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим и работникам с ненормированным рабочим (служебным) днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

16. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией муниципальным служащим и работникам с ненормированным рабочим (служебным) днем допускается в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

---