



ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Информационное пособие для органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

РАЗДЕЛ I. ПОНЯТИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МСП, САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН	3
Вопрос 1. ПЕРЕДАЧА ВО ВЛАДЕНИЕ (ПОЛЬЗОВАНИЕ) ГОСУДАРСТВЕННОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА	4
Вопрос 2. ПОНЯТИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МСП, САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН	5
РАЗДЕЛ II. НОРМАТИВНАЯ (ПРАВОВАЯ) БАЗА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МСП, САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ	6
Вопрос 1. НОРМАТИВНАЯ (ПРАВОВАЯ) БАЗА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ	7
Вопрос 2. ЦЕЛИ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ В НАЦИОНАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ПО МСП	8 – 9
Вопрос 3. РЕГИОНАЛЬНАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ	10
Вопрос 4. УСТАНОВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ	11
РАЗДЕЛ III. ЦЕЛИ (ПОКАЗАТЕЛИ) ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ	12
Вопрос 1. УСТАНОВЛЕНИЕ В СУБЪЕКТЕ РФ ЦЕЛЕЙ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ	13
Вопрос 2. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА ОБЪЕКТОВ В ПЕРЕЧНЯХ ИМУЩЕСТВА	14
Вопрос 3. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧНИ	15
Вопрос 4. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ	16
Вопрос 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНОВ ДОПОЛНЕНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ И ПЛАНОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ИЗ НИХ	17 – 19
РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УВЕЛИЧЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ОБЪЕКТОВ В ПЕРЕЧНЯХ ИМУЩЕСТВА	20
Вопрос 1. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ОБЪЕКТОВ В ПЕРЕЧНЯХ	21
Вопрос 2. ЦИФРОВИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, ЕДИНАЯ СИСТЕМА УЧЕТА ИМУЩЕСТВА В СУБЪЕКТЕ РФ	22
Вопрос 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА (РАБОЧЕЙ ГРУППЫ) ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ	23
Вопрос 4. УТВЕРЖДЕНИЕ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА	24
Вопрос 5. АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА	25
Вопрос 6. АНАЛИЗ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ	26
Вопрос 7. АНАЛИЗ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ	27
Вопрос 8. АНАЛИЗ ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА	28
Вопрос 9. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ИМУЩЕСТВА	29
Вопрос 10. ФОРМИРОВАНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ИЗ ПЕРЕЧНЯ	30
Вопрос 10. ФОРМИРОВАНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ИЗ ПЕРЕЧНЯ	31 – 32
РАЗДЕЛ V. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОДГОТОВКУ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВА САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ	33
Вопрос 1. УСТАНОВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ	34
Вопрос 2. ПОДБОР ОБЪЕКТОВ, В КОТОРЫХ ЗАИНТЕРЕСОВАНЫ САМОЗАНЯТЫЕ ГРАЖДАНЕ	35
РАЗДЕЛ VI. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧНИ ИМУЩЕСТВА	36
Вопрос 1. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧНИ	37
Вопрос 2. СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ	38
Вопрос 3. ОБЪЯВЛЕНИЕ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ	39
Вопрос 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ МСП, САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ	40 – 41
РАЗДЕЛ VI. ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ	42
Вопрос 1. ВНЕДРЕНИЕ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПО УЧЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА	43
Вопрос 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ, АНАЛИЗ ИМУЩЕСТВА	44
Вопрос 3. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА	45
Вопрос 4. СОЗДАНИЕ ОБЛАСТНОГО ПРОЕКТА «ОБЪЕКТЫ РЕНОВАЦИИ»	46

РАЗДЕЛ I.

ПОНЯТИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МСП, САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН

Гражданский кодекс Российской Федерации устанавливает формы собственности:

I. ЧАСТНАЯ

собственность граждан и юридических лиц

II. ПУБЛИЧНАЯ

Собственность:
Российской Федерации
субъектов Российской Федерации
муниципальных образований

*Является основой для оказания
имущественной поддержки
субъектам МСП и предметом
рассмотрения в настоящем
информационном пособии*

1. Имущество казны
2. Имущество, закрепленное за предприятиями, учреждениями:
 - а) на праве хозяйственного ведения
 - б) на праве оперативного управления
3. Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена

Государственное, муниципальное имущество может быть предоставлено в рамках:

- **договора аренды;**
- **договора безвозмездного пользования;**
- по иным основаниям.

**Отдельный
порядок
предоставления
государственного,
муниципального
имущества для
субъектов МСП и
самозанятых
граждан**

Имущественная поддержка оказывается органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе: земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях

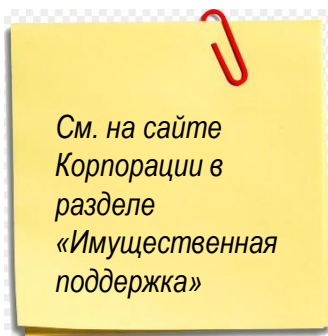
Объекты, предназначенные для субъектов МСП, включаются в формируемые органами власти и местного самоуправления и ежегодно дополняемые перечни государственного и муниципального имущества

Предоставление имущества, включенного в перечни, осуществляется:

- субъектам МСП и самозанятым гражданам на срок не менее 5 лет
- на льготных условиях, определяемых собственником имущества (как правило, льготная ставка арендной платы)
- без проведения торгов, в случае если преференция установлена государственной программой (подпрограммой), муниципальной программой (подпрограммой), а также если передается часть помещения, здания, строения или сооружения и общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения;
- субъект МСП, арендующий недвижимое имущество, обладает преимущественным правом его приобретения

РАЗДЕЛ II. НОРМАТИВНАЯ (ПРАВОВАЯ) БАЗА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МСП, САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ

1. **Гражданский кодекс Российской Федерации**
2. **Земельный кодекс Российской Федерации**
3. **Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ** «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
4. **Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ** «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5. **Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ** «О защите конкуренции»
6. **Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ** «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
7. **Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287** «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства»
8. **Постановление Правительства РФ от 21.08.2010 N 645** «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества»
9. **Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 N 147-р** «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»
10. **Приказ Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264** «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений»



См. на сайте
Корпорации в
разделе
«Имущественная
поддержка»

11. **Методические рекомендации** по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» 18.11.2019 г.
(протокол № 84)

Вопрос 2. ЦЕЛИ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В НАЦИОНАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ПО МСП

Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474

Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года

Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» устанавливает цели и задачи по имущественной поддержке и включает в себя в рамках данного направления:



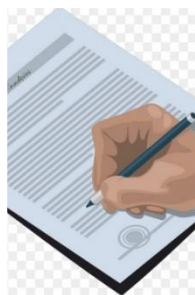
Федеральные проекты

- ☐ Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности
- ☐ Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства
- ☐ Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами



Региональные проекты

- ☐ Отдельный раздел по имущественной поддержке в региональном проекте по МСП, содержащий мероприятия и показатели, интегрированные с мероприятиями и показателями федеральных проектов



Муниципальные проекты (дорожные карты)

- ☐ Отдельный раздел по имущественной поддержке в муниципальном проекте (дорожной карте) по МСП, содержащий мероприятия и показатели, интегрированные с мероприятиями и показателями регионального проекта

Вопрос 2. ЦЕЛИ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ В НАЦИОНАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ПО МСП

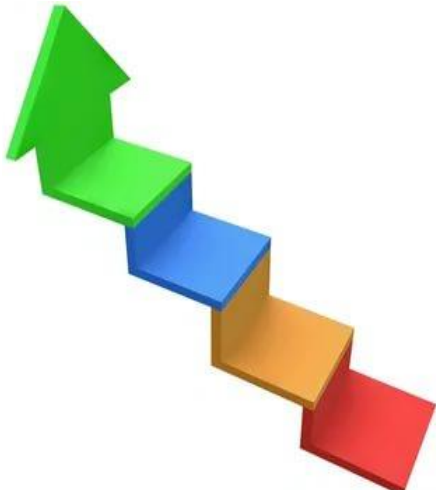
1. Увеличение количества объектов, включенных в перечни имущества, за счет неиспользуемого, неэффективно используемого и используемого не по назначению имущества с целью предоставления его на льготной основе
2. Предоставление объектов, включенных в перечни, субъектам МСП и самозанятым гражданам (отдельно по каждой из этих категорий) для ведения и расширения предпринимательской деятельности, а также открытия нового бизнеса

Указанные цели транслируются в принимаемые во исполнение национального проекта:

- **региональные проекты**
- **муниципальные проекты (дорожные карты)**

и должны содержать (цифровые показатели) до конца 2024 года, а также мероприятия, направленные на их достижение:

1. Увеличение количества объектов, включенных в перечни государственного и муниципального имущества, не менее чем **на 10% ежегодно**
2. Увеличение доли объектов, предоставленных субъектам МСП, самозанятым гражданам из состава перечней, не менее чем **на 10% ежегодно**,
из которых **0,7 часть – субъектам МСП**,
0,3 часть – самозанятым гражданам



см. подробнее о
формировании показателей
по имущественной
поддержке на стр. 12 - 19

В каждом субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании в целях оказания имущественной поддержки необходимо создать нормативную (правовую) базу:

- ✓ В региональных проектах (муниципальных проектах или дорожных картах) установить показатели и мероприятия по имущественной поддержке
- ✓ В государственных и муниципальных программах (подпрограммах) установить преференции, позволяющие предоставлять имущество без проведения процедуры торгов субъектам МСП, самозанятым гражданам (или определенным категориям субъектов МСП, самозанятых граждан)

Принять:

- ✓ Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества
- ✓ Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень
- ✓ Положение о деятельности коллегиального органа (рабочей группы) по имущественной поддержке

✓ Утвердить:

Методику оценки эффективности использования имущества, в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями



Проверьте, все ли указанные нормативные (правовые) акты приняты в вашем регионе или муниципальном образовании

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, возможных к использованию, расположены:

<https://corpmsp.ru/>

Раздел «Имущественная поддержка»

Типовой проект документа направлен Корпорацией в субъекты РФ письмом от 09.10.2020 № НЛ-09/10611

См. также лучшие практики, стр. 45

Вопрос 4. УСТАНОВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Федеральное имущество, включенное в перечень, передается с применением льготной ставки арендной платы, рекомендованной также для субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы; во второй год аренды - 60 процентов; в третий год аренды - 80 процентов; в четвертый год аренды и далее - 100 процентов.

Региональное имущество, включенное в перечень, передается на условиях, определенных в порядке предоставления соответствующего имущества, утвержденном в субъекте РФ.

Применяются как подходы, аналогичные федеральному имуществу, так и иные:

Ханты-Мансийский автономный округ (Югра)	Коэффициент, корректирующий размер арендной платы за имущество, передаваемое в аренду субъектам МСП 0,5; субъектам МСП, осуществляющим деятельность в социальной сфере 0,1	Постановление Правительства ХМАО - Югры от 27.11.2017 N 466-п
Ненецкий автономный округ	Размер арендной платы для субъектов МСП составляет в первый и второй годы аренды - 1 процент размера арендной платы, в третий - 25 процентов, в четвертый - 50%, в пятый - 75%	Постановление администрации НАО от 11.12.2017 N 365-п
Удмуртская Республика	В случае аренды земельного участка на первые три года аренды размер арендной платы уменьшается на 10 процентов	Постановление Правительства УР от 06.11.2007 N 172

Муниципальное имущество, включенное в перечень, передается на условиях, определенных в порядке предоставления соответствующего имущества, утвержденном в муниципальном образовании. Например:

Нижнетуринский городской округ Свердловской области	Льготная ставка арендной платы предоставляется субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сферах здравоохранения и бытового обслуживания населения: в первый год аренды – 40% размера арендной платы; во второй год аренды – 60%; в третий год аренды – 80%; в четвертый год аренды и последующие годы – 100%.	Решение Думы Нижнетуринского городского округа от 04.08.2017 N 669
---	--	--

РАЗДЕЛ III. ЦЕЛИ (ПОКАЗАТЕЛИ) ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Вопрос 1. УСТАНОВЛЕНИЕ В СУБЪЕКТЕ РФ ЦЕЛЕЙ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Шаг 1. Установить в региональном проекте по МСП показатели до конца 2024 года :

1. Ежегодное увеличение количества объектов в перечне государственного имущества субъекта РФ и перечнях муниципального имущества не менее чем на 10%

2. Ежегодное увеличение доли объектов, предоставленных субъектам МСП, самозанятым гражданам из состава перечней, не менее, чем на 10%, из которых 0,7 часть – субъектам МСП, 0,3 часть – самозанятым гражданам

Шаг 2. Обеспечить утверждение в муниципальных проектах (дорожных картах) аналогичных показателей по имущественной поддержке до конца 2024 года.

Шаг 3. Утвердить на заседании рабочей группы по имущественной поддержке планы на год (ежегодно до конца 2024 года):

1. Прогнозный план объемов дополнения перечней

2. Прогнозный план объемов предоставления объектов, включенных в перечни:
а) субъектам МСП
б) самозанятым гражданам

Шаг 4. Осуществлять контроль исполнения показателей регионального проекта и муниципальных проектов (дорожных карт), реализации прогнозных планов дополнения перечней имущества субъекта РФ, муниципальных образований и прогнозных планов предоставления объектов, включенных в такие перечни.

Вопрос 2. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА ОБЪЕКТОВ В ПЕРЕЧНЯХ ИМУЩЕСТВА

Минимальное значение показателя по увеличению количества объектов, включенных в перечни государственного и муниципального имущества, **в региональном проекте** по МСП и принимаемым во его исполнение **муниципальных проектах (дорожных картах)**, рассчитывается следующим образом:

Ежегодное увеличение количества объектов в перечне государственного имущества субъекта РФ и перечнях муниципального имущества не менее чем на 10%

Например:

Показатель	2020	2021	2022	2023	2024
Включение в перечень (ед.)	500	550	605	665	732

В региональном проекте предлагается установить минимальное значение показателя в процентном выражении (10%), расчет в цифровом выражении (количество объектов) предложен для понимания

Максимальное значение показателя по увеличению количества объектов, включенных в перечни государственного и муниципального имущества, устанавливаемого в региональном проекте по МСП, рассчитывается, исходя из количества предпринимателей, зарегистрированных на территории региона и заинтересованных в имущественной поддержке (27% субъектов МСП от их общего количества и 22% самозанятых граждан от их общего количества)

В случае установления в региональном проекте максимального (вместо минимального) значения показателя, он устанавливается в цифровом выражении (количество объектов)

Вопрос 3. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧНИ

Значение показателя по увеличению объемов предоставления имущества, включенного в перечни государственного и муниципального имущества, **в региональном проекте** по МСП и принимаемым во его исполнение **муниципальных проектах (дорожных картах)**, рассчитывается следующим образом:

Ежегодное увеличение доли объектов, предоставленных субъектам МСП, самозанятым гражданам из состава перечней, не менее, чем на 10%, из которых 0,7 часть – субъектам МСП, 0,3 часть – самозанятым гражданам

Например:

Показатель	2020	2021	2022	2023	2024
Предоставление субъектам МСП и самозанятым (%)	40%	50%	60%	70%	80%

В региональном проекте предлагается установить значение показателя в предлагаемой выше формулировке, расчет осуществлять, исходя из фактического значения объема предоставления имущества из перечней государственного и муниципального имущества в субъекте РФ на конец предыдущего периода



Вопрос 4. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Для достижения целей по имущественной поддержке

федеральным проектом «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» **предусмотрен и выполнен** ряд последовательных мероприятий:



1. Опубликованы реестры государственного и муниципального имущества на официальных сайтах органов власти, органов местного самоуправления
2. Созданы коллегиальные органы (рабочие группы) по имущественной поддержке в субъектах Российской Федерации
3. Определена методология оценки эффективности использования имущества, в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями
4. Коллегиальными органами (рабочими группами) проведен анализ опубликованных данных из реестров государственного и муниципального имущества
5. Выявлено неиспользуемое, неэффективно используемое или используемое не по назначению имущество, из числа которого формируются (дополняются) перечни имущества

Выявленное имущество, предназначенное для включения в перечни и предоставления субъектам МСП, самозанятым гражданам,
включается в соответствующие прогнозные планы (см. стр. 17)

Вопрос 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНОВ ДОПОЛНЕНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ И ПЛАНОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ИЗ НИХ

Субъектами РФ совместно с органами местного самоуправления формируются:

1. Прогнозный план объемов дополнения перечней за счет объектов, выявленных в рамках анализа имущества, который позволяет спрогнозировать достижение установленных показателей на год. Такой план утверждается один на регион и содержит сведения как о государственном, так и о муниципальном имуществе (по данным органа местного самоуправления или рабочей группы).

2. Прогнозный план объемов предоставления объектов, включенных в перечни, за счет объектов, включенных в перечни имущества и свободных от прав третьих лиц, который позволяет организовать системную работу уполномоченных органов власти или местного самоуправления по объявлению процедур торгов и выполнению иных мероприятий, направленных на предоставление имущества предпринимателям в течение года. Такой план утверждается также один на регион, и содержит два подраздела:

а) планируемый объем предоставления имущества субъектам МСП

(0,7 часть от объема, запланированного к предоставлению в текущем году);

б) планируемый объем предоставления имущества самозанятым гражданам

(0,3 часть от объема, запланированного к предоставлению в текущем году).

Например:

Прогнозный план объемов предоставления объектов	2020	2021
Объем предоставления субъектам МСП и самозанятым (%)	40%	50%
Общее количество объектов, предоставленных субъектам МСП, самозанятым (ед.)	200	250
Количество объектов, планируемых к предоставлению в году (ед.), из которых:	-	50
Субъектам МСП (ед.)	-	35
Самозанятым (ед.)	-	15

Вопрос 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНОВ ДОПОЛНЕНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ И ПЛАНОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ИЗ НИХ

На заседаниях рабочей группы по имущественной поддержке, созданной в регионе, осуществляется утверждение прогнозных планов объемов дополнения перечней и объемов предоставления имущества, включенных в такие перечни по результатам заполнения форм прогнозных планов, разработанных АО «Корпорация «МСП».

Утверждение прогнозных планов осуществляется **до 1 февраля ежегодно**, сведения об утвержденных планах предоставляются в АО «Корпорация «МСП» до 15 февраля.

Внесение изменений в прогнозные планы может осуществляться по мере необходимости. Объекты, включенные в прогнозные планы, и объекты, фактически включенные в перечни и (или) предоставленные субъектам МСП, самозанятым гражданам, должны соответствовать.

Мониторинг прогнозных планов осуществляется АО «Корпорация «МСП»



Вопрос 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНОВ ДОПОЛНЕНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ И ПЛАНОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ИЗ НИХ

Представление сведений об утвержденных прогнозных планах в АО «Корпорация «МСП» в целях мониторинга осуществляется в системе **АИС «Мониторинг МСП»**:

<https://monitoring.corpmsp.ru/>



РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УВЕЛИЧЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ОБЪЕКТОВ В ПЕРЕЧНЯХ ИМУЩЕСТВА

Шаг 1.

Провести цифровизацию имущественных отношений, создать единую систему учета государственного и муниципального имущества в субъекте РФ **(см. стр. 22)**

Шаг 2.

Организовать деятельность коллегиального органа (рабочей группы) по имущественной поддержке, в том числе с целью координации оказания такой поддержки муниципальными образованиями на территории региона **(см. стр. 23)**

Шаг 3.

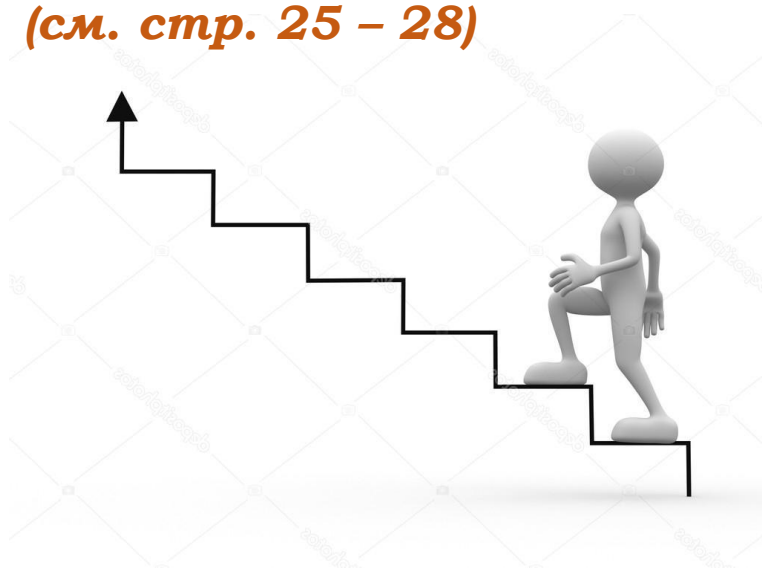
Утвердить методику оценки эффективности использования имущества **(см. стр. 24)**

Шаг 4.

Провести анализ имущества (федеральное, региональное, муниципальное) в рамках деятельности рабочей группы по имущественной поддержке, рассмотрев:

- имущество казны
- имущество, закрепленное за учреждениями, предприятиями
- неразграниченные земли

(см. стр. 25 – 28)



Шаг 5.

Выявить объекты: а) пригодные для предоставления
б) непригодные для предоставления

(см. стр. 29)

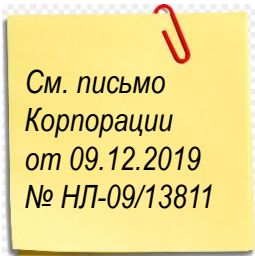
Шаг 6.

Пригодные для предоставления объекты включить в прогнозный план дополнения и затем – в перечень имущества, для непригодного имущества определить особые условия его предоставления перечня **(см. стр. 29)**

Оказание имущественной поддержки является одним из способов управления государственным (муниципальным) имуществом. Условием эффективности управления имуществом является совершенствование порядка его учета и обеспечение информированности о нем неограниченного круга лиц, в том числе субъектов МСП и самозанятых граждан.

Основные принципы учета имущества, основанные на лучших практиках регионов:

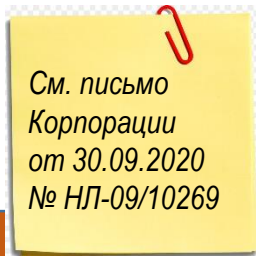
1. Ведение реестров государственного имущества субъекта РФ и муниципального имущества расположенных на его территории муниципальных образований в одном и том же специализированном программном обеспечении или единой информационной системе.



См. письмо
Корпорации
от 09.12.2019
№ НЛ-09/13811

*В качестве дополнительной возможности целесообразно предусмотреть интеграцию с другими государственными информационными системами (геоинформационной, финансовой), электронный обмен данными с федеральными системами, **создание отдельного модуля по оценке эффективности использования имущества.***

2. Применение на территории субъекта РФ единых требований к учету имущества и актуализации информации в реестре.
3. Использование на территории субъекта РФ единых подходов к размещению сведений об объектах имущества в сети «Интернет», срокам актуализации таких сведений.
4. Осуществление **учета неразграниченных земель** в отдельном разделе системы учета имущества



См. письмо
Корпорации
от 30.09.2020
№ НЛ-09/10269

Подразумевает формирование перечня территорий из неразграниченных земель, потенциально пригодных для осуществления предпринимательской деятельности с описанием неразграниченных земель и присвоением идентификационного номера

Вопрос 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА (РАБОЧЕЙ ГРУППЫ) ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Территориальные
(межтерриториальные)
органы Росимущества

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Органы
исполнительной
власти субъекта РФ

Общественные
организации и
объединения

Органы местного
самоуправления

Уполномоченный по защите
прав предпринимателей

См. лучшие практики на стр. 44

ЦЕЛИ:

обеспечение **единого подхода**
к организации оказания
имущественной поддержки,

координация оказания такой
поддержки муниципальными
образованиями

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ :

не реже 1 раза в квартал

ЗАДАЧИ:

- Анализ государственного, муниципального имущества, в том числе закрепленного
- Формирование предложений о дополнении перечней, исключении имущества
- Утверждение планов дополнения перечней и планов предоставления имущества из них
- Упрощение порядка получения поддержки предпринимателями
- Предложения о принятии или изменении НПА

В субъекте Российской Федерации и муниципальных образованиях утверждается, нормативный (правовой) акт, предусматривающий методику оценки эффективности использования имущества.

Если такой акт отсутствует, рекомендуется его принять с учетом выявленных лучших практик **(см. стр. 45)** или, используя типовой документ, разработанный АО «Корпорация «МСП»:

Необходимо:

1. Внедрение методологии – принятие НПА
2. Реализация методологии
 - утверждение графика (очередности) анализа имущества
 - утверждение графика проведения заседаний рабочих групп и (или) балансовых (бюджетно-финансовых) комиссий по анализу имущества

*Типовой проект документа
направлен Корпорацией в
субъекты РФ письмом
от 09.10.2020 № НЛ-09/10611*

НПА должен содержать:

I. Система критериев и показателей эффективности использования имущества

- Казны
- Имущества предприятий
- Имущества учреждений

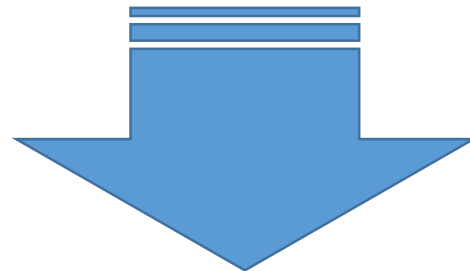
II. Порядок расчета показателей,

позволяющий сформировать
список неэффективно
используемого имущества

Анализ имущества поэтапно в соответствии с графиком анализа имущества.

Алгоритм проведения анализа имущества:

1. Выгрузите реестр имущества, подлежащего рассмотрению, в формате Microsoft Excel. С помощью стандартного фильтра оставьте к рассмотрению объекты, которые могут быть предоставлены субъектам МСП самозанятым гражданам (исключите жилой фонд, земельные участки под зданиями (имеющие нумерацию домов), земельные участки под дорогами, объекты инженерной инфраструктуры, объекты религиозного назначения).
2. Сформируйте списки, рассматриваемые отдельно:
 - 2.1. Имущество казны **(см. стр. 26)**
 - 2.2. Имущество, закрепленное за предприятиями и учреждениями **(см. стр. 27)**
 - 2.3. Земли, государственная собственность на которые не разграничена **(см. стр. 28)**



2.1. Анализ имущества казны осуществляется на заседаниях рабочей группы с приглашением представителей органа власти или органа местного самоуправления, имущество которого рассматривается

Рассмотрению подлежит:

- федеральное имущество, расположенное на территории региона
- региональное имущество
- муниципальное имущество

Порядок действий:

А) Рассмотрите свободное от прав третьих лиц имущество. Поставьте напротив каждого объекта комментариев о возможности или невозможности включения в перечень имущества и предоставления предпринимателям.

Б) Рассмотрите предоставленное имущество. Если объект передан субъекту МСП, рассмотрите возможность включения его в перечень и применения льготных условий аренды.

В) Утвердите в протоколе список объектов, возможных к включению в перечни имущества, направьте протокол и рассмотренные материалы в Корпорацию, предложения по дополнению перечней – в уполномоченный орган власти или местного самоуправления

2.2. Анализ имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, осуществляется на заседаниях рабочей группы с приглашением органа власти или органа местного самоуправления, в ведении которого находится предприятие или учреждение руководителя предприятия или учреждения, имущество которого рассматривается, или на балансовых (бюджетно-финансовых комиссиях) в рамках отдельного вопроса.

Рассмотрению подлежит:

- имущество, закрепленное за федеральными предприятиями, учреждениями, расположенными на территории региона;
- имущество, закрепленное за предприятиями, учреждениями субъекта РФ;
- имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями

Порядок действий:

А) Проведите оценку эффективности использования имущества в соответствии с утвержденной в вашем регионе или муниципальном образовании методикой такой оценки.

Б) Сформируйте и рассмотрите списки имущества, использование которого оценивается как неэффективное.

В) Утвердите в протоколе список объектов, возможных к включению в перечни имущества, направьте протокол и рассмотренные материалы в Корпорацию, предложения по дополнению перечней – в орган власти или орган местного самоуправления, в ведении которого находится предприятие или учреждение и руководителю предприятия или учреждения.

2.3. Анализ земель, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется по результатам выявления неразграниченных земель органом, уполномоченным на их предоставление, на заседаниях рабочей группы

Порядок действий:

- А)** Сформируйте список территорий из состава неразграниченных земель, осуществите их описание и учет в отдельном разделе системы учета имущества, опубликуйте список на своем официальном сайте
- Б)** Рассмотрите список территорий из состава неразграниченных земель и из территорий, перспективных для передачи в аренду субъектам МСП, сформируйте предложения по образованию земельных участков
- В)** Утвердите в протоколе предложения по образованию земельных участков, направьте протокол и рассмотренные материалы в Корпорацию, предложения по образованию земельных участков, осуществлению их государственного кадастрового учета и последующему включению в перечень имущества – в уполномоченный орган власти или местного самоуправления

Результат анализа имущества:

выявление неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества, которое:

- I. Может быть использовано для государственных, муниципальных нужд
- II. Пригодно для вовлечения в хозяйственный оборот, в том числе, включения в перечень имущества и предоставления субъектам МСП, самозанятым гражданам в рамках оказания имущественной поддержки
- III. непригодно для предоставления в настоящее время (требует капитального ремонта, реконструкции, руинировано)

Обращаем Ваше внимание!

Имущество, требующее финансовых вложений со стороны арендатора, требует и особых условий его предоставления (см. лучшие практики на стр. 46 – 47)

Если имущество находится в непригодном для использования состоянии – необходимо рассмотреть возможность предоставления его на условиях, позволяющих компенсировать вложения со стороны арендатора: **1 руб. за 1 кв. м или освобождение от уплаты арендной платы** или иное, установив их в региональном (муниципальном) нормативном правовом акте, а также, возможно – предусмотреть в государственной (муниципальной) программе предоставление таких объектов **без торгов**.

Рекомендуется вносить в перечень имущество, соответствующее следующим критериям:

- ☐ имущество не включено в акт о планировании приватизации;
- ☐ имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;
- ☐ имущество не относится к жилому фонду и не является объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;
- ☐ земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;
- ☐ земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1–10, 13–15, 18 и 19 пункта 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП;
- ☐ имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи;
- ☐ движимое имущество обладает индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор



Перечень дополняется не реже одного раза в год (оптимально – ежеквартально), в соответствии с прогнозным планом дополнения перечня

АО «Корпорация «МСП» рекомендует осуществлять дополнение перечней ежеквартально по результатам системной работы по выявлению неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества.

Дополнение перечней осуществляется путем принятия нормативного правового акта.

Сведения о внесении изменений в перечень имущества подлежат предоставлению в АО «Корпорация «МСП» уполномоченным органом субъекта Российской Федерации:

- в отношении регионального имущества – **в течение 10 рабочих дней** со дня утверждения
- в отношении муниципального имущества – в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления представляют в уполномоченный орган сведения о перечнях муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации вносит сведения о перечнях в систему АИС Мониторинг МСП:

<https://monitoring.corpmsp.ru/>

Инструкцию по заполнению АИС Мониторинг МСП можно получить, обратившись в отдел имущественной поддержки АО «Корпорация «МСП»

Основания исключения имущества из Перечня:

- в отношении имущества принято решение о его использовании для государственных или муниципальных нужд;
- право собственности публично-правового образования на имущество прекращено;
- существование имущества прекращено в результате его гибели или уничтожения;
- имущество приобретено его арендатором в собственность;
- в случае если в течение двух лет не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, в том числе в результате признания несостоявшимися не менее двух объявленных торгов на право заключения указанных договоров.



РАЗДЕЛ V.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОДГОТОВКУ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВА
САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ

Вопрос 1. УСТАНОВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ

Ключевые моменты, требующие закрепления в государственной (муниципальной) программе, порядке предоставления имущества из перечня, с целью подготовки к предоставлению имущества **самозанятым гражданам**:

- Возможность предоставления во владение, пользование самозанятым гражданам имущества из состава перечней
- Распространение порядка и условий предоставления имущества субъектам МСП на самозанятых граждан
- Подтверждение самозанятым гражданином своего статуса при обращении за поддержкой
- Понижающий коэффициент к арендной плате
- Предоставление государственной преференции самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, социально значимых и приоритетных видах деятельности

Пример:

См. практику, реализованную в регионах, например в Тюменской области:

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 декабря 2018 г. N 511-п ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЫ" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	Список изменяющих документов (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 03.06.2019 N 161-п, от 22.08.2019 N 291-п, от 21.10.2019 N 392-п, от 18.11.2019 N 437-п, от 13.12.2019 N 484-п, от 31.01.2020 N 36-п, от 02.03.2020 N 99-п, от 15.04.2020 N 194-п, от 19.06.2020 N 394-п, от 27.08.2020 N 556-п)
--	--

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 декабря 2008 г. N 340-п О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ (БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ) ВКЛЮЧЕННОГО В НЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА	Список изменяющих документов (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 07.12.2009 N 354-п, от 23.01.2012 N 26-п, от 26.03.2012 N 83-п, от 03.10.2012 N 404-п, от 04.08.2014 N 433-п, от 03.08.2015 N 370-п, от 03.02.2016 N 32-п, от 16.09.2016 N 406-п, от 07.07.2017 N 316-п, от 06.09.2017 N 460-п, от 28.12.2017 N 693-п, от 26.04.2019 N 130-п, от 03.06.2019 N 161-п, от 11.10.2019 N 370-п, от 05.11.2019 N 412-п, от 31.01.2020 N 36-п, от 04.06.2020 N 341-п, от 04.09.2020 N 574-п)
---	--

Вопрос 2. ПОДБОР ОБЪЕКТОВ, В КОТОРЫХ ЗАИНТЕРЕСОВАНЫ САМОЗАНЯТЫЕ ГРАЖДАНЕ

Необходимо учитывать заинтересованность самозанятых граждан при формировании (дополнении) перечня

Результаты опроса более 5,7 тысяч **самозанятых граждан**:

Интересуемый вид поддержки

1. Финансовая	53,3%
2. Имущественная	22,3%
3. Консультационная	6,7%
3. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации	6,5%
4. Информационная	6,3%

Вид имущества, интересный для осуществления деятельности

1. Офисные помещения	39%
2. Движимое имущество (машины, оборудование и прочее)	16,6%
3. Производственные здания, помещения	15,4%
4. Коворкинги, лофты	12,7%
5. Торговые павильоны	6,6%
6. Земельные участки	4,9%

Наиболее интересный вид аренды

1. Аренда на срок более 1 года	62,1%
2. Аренда на срок менее 1 года	26,5%
3. Почасовая аренда	11,3%

Интересуемая площадь зданий или помещений

1. 10-20 кв. м	36,3%
2. 20-50 кв. м	33,6%
3. 50-100 кв. м	11,2%
4. менее 10 кв. м	10,5%

РАЗДЕЛ VI. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧНИ ИМУЩЕСТВА

Вопрос 1. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧНИ

Шаг 1.

Провести совместные мероприятия по имущественной поддержке с бизнесом и самозанятыми

Шаг 2.

На системной основе регулярно объявлять торги на право заключения договора аренды

Шаг 3.

Обеспечить информирование субъектов МСП, самозанятых граждан об имущественной поддержке



**3. Оставьте свои
контактные
данные, будьте на
связи**

**4. Организуйте
регулярный показ
имущества**

**2. Презентуйте
имущество,
расскажите об
условиях его
получения**

**1. Пригласите
предпринимателей
и самозанятых на
совместное
мероприятие**

***Проявите
инициативу***

**5. Организуйте
системный подход
к проведению
торгов**

**6. Заключите
договоры аренды**

Вопрос 3. ОБЪЯВЛЕНИЕ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Объявление процедуры торгов в отношении имущества, включенного в перечень рекомендуется осуществлять **ежеквартально в соответствии с утвержденным планом предоставления имущества**

При этом необходимо учитывать сроки, необходимые на:

- проведение оценки рыночной стоимости аренды объекта
- формирование и согласование документации

Сроки формирования и согласования документации, по возможности, **сокращаются** в нормативных (правовых) актах

В отношении федерального имущества ([Постановление Правительства РФ от 21.08.2010 N 645](#)) установлено:

«В течение года с даты включения федерального имущества в [перечень](#) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (его территориальные органы) объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка среди субъектов малого и среднего предпринимательства или осуществляет предоставление федерального имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О защите конкуренции" или Земельным [кодексом](#) Российской Федерации.»

В отношении имущества субъектов Российской Федерации, муниципальных образований аналогичные условия необходимо установить в порядке формирования перечня или предоставления имущества из состава перечня

Вопрос 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ МСП, САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Необходимо создать раздел по имущественной поддержке на официальном сайте органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления и **актуализировать его.**



Вопрос 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ МСП, САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Информирование
субъектов МСП,
самозанятых
граждан



- Организация и проведение мероприятий (семинары, круглые столы), в том числе с выездом на территории муниципальных образований, с освещением мер имущественной поддержки для субъектов МСП, самозанятых граждан
- Размещение печатной продукции (плакатов/ стендов/ баннеров/ буклетов) с информацией об имущественной поддержке субъектов МСП, самозанятых граждан в зданиях организаций инфраструктуры поддержки МСП, администрации, общественных местах
- Размещение информации в специальных группах в социальных сетях (Вконтакте, Instagram, Facebook, Twitter и др.)
- Включение информации о мерах имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в виде информационных сюжетов региональных и местных телеканалов
- Размещение информации о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в интернет изданиях, на официальных интернет-сайтах органов государственной власти, организаций инфраструктуры поддержки

РАЗДЕЛ VI. ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

Вопрос 1. ВНЕДРЕНИЕ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПО УЧЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. ГЕОГРАФИЯ

Город, область Республика Коми

1. КОМАНДА

Контакты команды Руцкая Ольга Валентиновна, начальник отдела учёта государственной собственности Минимущества Республики Коми, тел.: 8 (8212) 30 16 55 (1035)

1. ОПИСАНИЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Название лучшей практики Внедрение единой информационной системы по учету и ведению реестров государственного, муниципального имущества, опубликование реестров государственного и муниципального имущества в формате, позволяющем осуществлять поиск и подбор имущества

Решаемая проблема Повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

Описание лучшей практики На территории Республики Коми в 2014 году введена в эксплуатацию автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности» (далее – АСУС). Доступ к АСУС предоставлен органам исполнительной власти и органам местного самоуправления региона, а также балансодержателям имущества. Основные функции АСУС: ведение реестров имущества, учет правоотношений и правоустанавливающих документов, администрирование неналоговых доходов от использования, работа с геоданными объектов учета. На основании ежеквартальной выгрузки из АСУС формируются наборы данных с информацией об объектах государственной и муниципальной собственности (недвижимое имущество, земельные участки, движимое имущество, акции, доли в уставном капитале), которые размещаются в сети «Интернет» на портале открытых данных Республики Коми (<http://opendata.rkomi.ru>). Формат опубликованных реестров государственного и муниципального имущества позволяет заинтересованным субъектам МСП и самозанятым гражданам осуществлять поиск и подбор имущества.

Результат

- 1) межведомственное электронное взаимодействие;
- 2) актуальная база данных, отсутствие неучтенных объектов;
- 3) доступность и открытость информации о государственном и муниципальном имуществе;
- 4) выявление неиспользуемого имущества, принятие решений по распоряжению таким имуществом;
- 5) контроль эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) Поиск и подбор имущества заинтересованными лицами, в том числе субъектами МСП и самозанятыми гражданами.

Вопрос 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ, АНАЛИЗ ИМУЩЕСТВА

1. ГЕОГРАФИЯ

Город, область Оренбургская область

1. КОМАНДА

Контакты команды Лопина Елена Валерьевна, начальник отдела по распоряжению госимуществом Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, тел.: 8 (3532) 98 79 42

1. ОПИСАНИЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Название Организация работы межведомственной рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП, анализ государственного и муниципального имущества

Решаемая проблема Обеспечение взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации с органами местного самоуправления, территориальным органом Росмушества по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП, выявление неиспользуемого имущества

Описание лучшей практики На территории Оренбургской области рабочая группа по имущественной поддержке субъектов МСП создана в регионе и 29 муниципальных районах, основными задачами которых является расширение оказания имущественной поддержки субъектам МСП и реализация задач национального, федерального проектов.

Рабочей группой проведен:

1) анализ принятых муниципальными образованиями НПА по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

2) анализ реестра субъекта РФ и 62% реестров муниципального имущества, по результатам которого выявлены неиспользуемые объекты, для передачи в аренду субъектам МСП предложено 250 объектов, перечень регионального имущества дополнен на 11%, муниципального – на 10%;

Каждому объекту дана характеристика по его назначению, состоянию и дальнейшему использованию. По результатам проведенных мероприятий в имущество включается в перечни имущества.

Все протокольные решения межведомственной рабочей группы региона находятся на контроле в министерстве, проводится мониторинг их исполнения.

Результат Выявление неиспользуемого государственного, муниципального имущества, расширение за счет таких объектов имущественной поддержки субъектов МСП, самозанятых граждан

Вопрос 3. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

1. ГЕОГРАФИЯ

Город, область город Череповец (Вологодская область)

1. КОМАНДА

Контакты команды Власова Анастасия Сергеевна, заместитель председателя комитета по управлению имуществом города Череповца, начальник отдела муниципальной собственности и ведения реестра, тел.: 8 (951) 734 85 95

1. ОПИСАНИЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Название Методика оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями

Решаемая проблема Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого, неэффективно используемого имущества, в том числе закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями

Описание лучшей практики Оценка эффективности использования имущества проводится в отношении отдельных групп имущества на ежегодной основе с использованием программного модуля АИС «Земельно-имущественный комплекс». В программном модуле на основании разработанных форм осуществляется сбор информации в отношении имущества казны, муниципальных учреждений и предприятий, и ее анализ по критериям эффективности (коммерческая, бюджетная, социальная), включающим в себя показатели эффективности, определяющиеся в соответствии с установленным нормативным значением (процент или среднее арифметическое).

По результатам проведенных мероприятий куратор формирует перечень объектов, имеющих отклонения от нормативного значения показателя, в отношении которых проводятся проверки и в последующем готовятся рекомендации по их дальнейшему использованию.

Данная работа также позволила выявить имущество, пригодное для предоставления субъектам МСП, в том числе земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и включить их перечень муниципального имущества

Результат

1. выявление неиспользуемого, неэффективно используемого имущества;
2. снижение затрат на содержание объектов, находящихся в муниципальной собственности;
3. повышение социальной эффективности деятельности муниципальных предприятий, учреждений

Вопрос 4. СОЗДАНИЕ ОБЛАСТНОГО ПРОЕКТА «ОБЪЕКТЫ РЕНОВАЦИИ»

1. ГЕОГРАФИЯ

Город, область Тюменская область

1. КОМАНДА

Контакты команды Алена Ивлева, руководитель проекта «Объекты реновации», тел.: 8 (3452) 69 01 69; Татьяна Королева, специалист по вопросам аренды и ГЧП 8 (3452) 69 01 79 (2820); Ольга Чернявская, специалист по вопросам продажи 8 (3452) 69 01 78

1. ОПИСАНИЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Название Создание областного проекта «Объекты реновации»

Решаемая проблема Снижение затрат на содержание объектов, находящихся в неудовлетворительном состоянии

Описание лучшей практики Правительством Тюменской области создан областной проект «Объекты реновации», в который вошло 64 объекта недвижимости или 14 имущественных комплексов, предлагаемых инвесторам, в том числе субъектам МСП, на особых условиях.

В рамках указанного проекта были сформированы:

- 1) проектный комитет, к работе которого были привлечены специалисты как из имущественной и строительной сферы, так и из сферы развития и поддержки МСП и самого предпринимательского сообщества;
- 2) отдельный портал, содержащий полную информацию об объектах реновации renovation.72to.ru;
- 3) условия аренды, предусматривающие проведение арендатором работ по восстановлению объекта и арендную плату после завершения работ в размере 1 руб. за 1 кв. м площади объекта в год до конца срока действия договора, срок которого может достигать 49 лет. Дополнительно не исключается возможность таких вариантов сотрудничества, как покупка или ГЧП для реализации отдельных видов деятельности;
- 4) ориентировочный размер сделки по аренде и продаже объекта;
- 5) варианты бизнес-идей по использованию каждого объекта;
- 6) система обратной связи для получения консультации или организации выезда на объект, а также произведена фото и видео фиксация объектов, определены условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения

Результат

1. инвесторы, в том числе субъекты МСП, дают новую жизнь «старым» объектам и территориям, получив их на особых льготных условиях;
2. увеличивается количество необходимой для ведения бизнеса недвижимости

Вопрос 5. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ, ТРЕБУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

1. ГЕОГРАФИЯ

Город, область город Тюмень (Тюменская область)

1. КОМАНДА

Контакты команды Самосватов Константин Иванович, начальник управления по эксплуатации и реконструкции муниципального имущества Департамента имущественных отношений города Тюмени, тел.: 8 (3452) 51 36 41

1. ОПИСАНИЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Название Передача в аренду на льготных условиях субъектам МСП объектов, требующих проведение капитального ремонта

Решаемая проблема Вовлечение в хозяйственный оборот объектов, требующих проведение капитального ремонта

Описание лучшей практики При проведении капитального ремонта предусмотрено поэтапное взаимодействие муниципального образования и субъектов МСП:

- 1 этап. Составление арендодателем дефектной ведомости на проведение капитального ремонта, заключение договора аренды по результатам торгов и формирование сметы на указанные работы.
- 2 этап. Выполнение арендатором работ по капитальному ремонту.
- 3 этап. Принятие арендодателем выполненных работ, проверка подтверждающих документов, и выдача заключения об их стоимости.

В течение всего срока договорных отношений устанавливаются следующие условия аренды объекта недвижимости: на период проведения работ – отсрочка от внесения арендной платы не более 6 месяцев, по итогам их завершения – освобождение от внесения арендной платы соразмерно понесенным затратам

Результат

1. повышение эффективности управления муниципальным имуществом;
2. повышение спроса предпринимателей в предоставлении имущества, требующего капитального ремонта